

POLITICA PER LA QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – OHSAS 18001: 2007

La Direzione per indirizzare in modo univoco la scelta delle strategie e delle attività conseguenti ha definito la Politica attraverso il presente documento ed assicura che tale Politica sia comunicata e compresa all'interno dell'Azienda attraverso le seguenti azioni:

- riunione annuale con tutto il personale per illustrare la Politica.
- esposizione della Politica in punti visibili dell'Azienda.

La Politica definita, viene riesaminata ogni anno, in occasione delle attività di Riesame dei Sistemi di Gestione, al fine di verificarne l'adeguatezza.

ALBA al fine di mantenere e far crescere i propri Sistemi di Gestione, si pone i seguenti **obiettivi strategici**:

- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto dei requisiti contrattuali e della qualità dei servizi erogati; andando così a fornire al cliente un servizio di qualità, affidabile, sicuro, tempestivo, puntuale e flessibile;
- sviluppare la propria capacità di rispondere e anticipare le esigenze ed aspettative dei clienti e di tutte le parti interessate, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo i reclami e proponendo iniziative per la loro informazione e il loro coinvolgimento;
- far sì che ogni dipendente operante all'interno dell'organizzazione, si senta, in relazione alle proprie mansioni, coinvolto in prima persona nella realizzazione della Politica;
- mantenere la conformità agli obblighi ed alle norme internazionali, europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio erogato, alla gestione degli impatti ambientali prodotti da tutta l'organizzazione con lo scopo di diminuire, laddove possibile, il consumo di risorse primarie e contemporaneamente produrre il minor quantitativo possibile di rifiuti;
- rispettare le disposizioni legali applicabili e le altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive che riguardano direttamente o indirettamente lo specifico ambito di tutela di salute e sicurezza sul lavoro;

Per raggiungere i suddetti obiettivi, la Direzione definisce le seguenti azioni, che riesamina annualmente:

1. Riesamina i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema.
2. Redige un assetto gestionale all'azienda che garantisca una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità;
3. Implementa le metodologie di lavoro tali da poter gestire in forma controllata le attività dell'azienda e ricercare ed applicare per quest'ultime le "migliori pratiche";
4. Gestisce ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazione attraverso la metodologia del PDCA ovvero pianificare, eseguire, controllare e agire andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti;
5. Utilizza tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi;

6. Implementa metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste;
7. Comunica la Politica e gli obiettivi del sistema di gestione agli stakeholder;
8. Forma e sensibilizza tutto il personale e in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione dei Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza, in modo che le linee direttrici di questa politica e gli obiettivi concreti siano compresi e recepiti da tutto il personale ai vari livelli;
9. Implementa efficaci metodologie di aggiornamento delle prescrizioni legali applicabili;
10. Valuta periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità dei Sistemi di Gestione alle norme di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato; in particolare andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso i riesami periodici della direzione;
11. Migliora in modo continuo i Sistemi di Gestione sulla base dei risultati dei riesami.
12. Persegue la continua innovazione tecnologica delle attrezzature di lavoro al fine di aumentare la propria capacità produttiva nel rispetto di tutti i principi di sicurezza e salute dei propri lavoratori;
13. Attua il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire il dialogo e il miglioramento del clima aziendale;
14. Attua il continuo miglioramento dei canali di comunicazione, informazione e coinvolgimento degli stakeholder;
15. Promuove il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti della qualità.

Roma, 14 febbraio 2019

ALBA S.R.L.
Servizi per l'ingegneria



ALBA S.R.L. – SOCIETÀ CON SOCIO UNICO

Sede legale ed uffici: Via Zoe Fontana n. 220 – 00131 ROMA
C.F., P. IVA e n. Reg. Imp. di Roma 11549981006 - R.E.A.1311318
Cap. Soc. € 100.000,00 - tel. 06.839.588.40 - fax. 06.56.56.11.85
www.alba2011.com e-mail: alba1@legalmail.it - alba@alba2011.com